

JEGYZŐKÖNYV 5

Készült 2026. július 03. napján az Öcsényi Perczel Mór Általános Iskolában megtartott év végi tantestületi értekezletről.

Jelen voltak: - Farkas Lászlóné igazgató
- Tantestület 17 fő (ld. melléklet)

Farkas Lászlóné igazgató megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a jelenlévőket. Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Dr. Tóthné Gulyás Tímeát, hitelesítőnek Deák István, Vezsenyi Ágnes. Ezután ismertette a napirendi pontokat:

NAPIRENDI PONTOK:

- I. Az igazgató év végi beszámolója, statisztika 2025/2026-os tanév
- II. Az igazgatóhelyettes által végzett munka összegzése, értékelése
- III. A munkaközösség-vezetők beszámolója
- IV. DÖK beszámoló
- V. Öko iskola beszámoló
- VI. Egyéb
SZMSZ módosítása, hozzászólások, kiegészítések, észrevételek, javaslatok
A beszámoló elfogadása

1. napirendi pont – Az igazgató éves beszámolója, statisztika 2025/2026-os tanév

Farkas Lászlóné igazgatónő „A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.” – Müller Péter idézettel indította éves beszámolóját.

Power Point bemutatójában tájékoztatta a nevelőtestületet az igazgatónő a tanulói létszám alakulásáról: a 2025/2026-os tanévet 188 fővel kezdtük, év végére 192 fő lett iskolánkban tanuló gyermekek száma. Ismertette a magatartás, szorgalom adatait és az iskola tanulmányi átlagát (4,34) Tantárgyi követelményt 1 fő nem teljesítette 1 tantárgyból (matematika). 18705 órát hiányoztak tanulóink.

Ismertette a dicsérő, jutalmazó, és fegyelmező intézkedések eredményét is Farkas Lászlóné. Óralátogatások megtörténtek. Igényes tervezés jellemezte a látogatott pedagógusokat, motiváló hatású órákat láthattak. Több pályázaton vett részt iskolánk: Állatbarát Iskola pályázat, Határtalanul! pályázat, rajzpályázatok, Erzsébet-tábor pályázata, ami sajnos az idén nem nyert. Az idei évben is eredményesen vettek részt tanulóink tanulmányi és sportversenyeken egyaránt. A hátrányos helyzetű tanulók esetében a tanulmányi munkájukra való odafigyelés mellett több szabadidős programot szerveztünk. A tudásmegosztás, mint intézményi cél, eredményesen teljesült. A vezetés és a munkaközösség-vezetők kiválóan együtt tudtak dolgozni.

Igazgatónő részletezte a tanév személyi változásait: Tantestület létszáma: 19 fő (16 teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős (Jaksa Jánosné) és 2 fő óraadó: (Pilisi Edit és Bartos Zsófi). Dombiné Mihályi Edit nyugdíjba vonult. Helyette Patyiné Kispál Judit került felvételre, aki január elején felmondott, közös megegyezéssel távozott. Helyette Flieg Györgyi nyugdíjas

kolléga került felvételre 2,5 hónapra, ameddig Klingné Molnár Rebeka munkába nem állt. Tartósan távol van: 1 fő (GYED Hontiné Szecsei Fanni).

Máté-Deáki Dorottya kolléganőnk elvégezte a természettudomány, környezettan tanári szakot, Molnár Brigitta gyakornok pedig most végzi a testnevelés tanári szakot és az idén tette le minősítő vizsgáját. Biológia és kémia tantárgyat óraadó, Pilisi Edit tanárnő vállalta fel, ő mindkét tantárgyból megfelelő végzettséggel rendelkezik. Egy osztályban a matematikát matematika műveltségterülettel tanítja egy kolléganő, az informatikát szintén.

A szakos ellátottság hiánya technika, rajz és néhány osztályban: angol nyelv, ott felsőfokú angol nyelvvizsgával rendelkezik a kolléga. Földrajz, fizika tantárgyak tekintetében még nincs végzett szakos pedagógusunk. Patyiné távozásával az ének oktatását is nem szakos végzte a felső tagozaton.

Szakos ellátottságunk 91,9%-s.

A technikai dolgozók létszáma 3,3 fő (2 takarító, 1 takarító részmunkaidőben, 1 karbantartó) Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 1 fő

Farkas Lászlóné beszámolt az iskola működtetése kapcsán, hogy az őszi folyamán az alsós kazán cseréje megtörtént, illetve a konvektorok cseréje és 2. fűtési kör kiépítése is. Az alsó tagozatban többször eldugult a szennyvíz hálózat, ezért szükség volt a teljes szennyvíz hálózat cseréjére. Emiatt az alsós hátsó udvar beton téglái felszedésre kerültek, ennek kijavítása a 2. félévben megtörtént.

Az alsó tagozat mérnöki felmérése folyamatban, ezek a leendő felújítás előfeltételei.

Az év összegzésével és a következő év várható feladataival zárta beszámolóját az igazgatónő.

2. napirendi pont - Az igazgatóhelyettes által végzett munka összegzése, értékelése

Mihályka-Dani Ildikó igazgatóhelyettes ismertette, összegezte Power Point bemutatójában a feladatkörében végzett munkát: Az órarend elkészítése a külsős pedagógusok, részmunkaidős foglalkoztatottak, összevont csoportok és a mindennapos testnevelés szervezése miatt összetett feladat volt, de sikeresen elkészült. A délutáni foglalkozások között sport-, kézműves- és természetbarát szakkörök működtek, amelyek eredményesen támogatták a tehetséggondozást, valamint az Ökoiskola program céljait. Az intézmény külső partnereivel együttműködve könyvtári foglalkozások, közösségépítő programok és kézműves délutánok valósultak meg. A sajátos nevelési igényű, valamint BTMN tanulók ellátása folyamatos volt. A gyógypedagógiai, logopédiai és gyógytestnevelési foglalkozások megszervezése megtörtént, a Szakszolgálattal való együttműködés rendszeres volt. A felülvizsgálatok koordinálása és az adminisztratív feladatok határidőre elkészültek.

A tanév második felében jelentősen megnőtt a helyettesítések száma, elsősorban pedagógus-betegségek, továbbképzések, valamint kompetenciamérések miatt. A helyettesítések megszervezése komoly szervezési feladatot jelentett, ugyanakkor az oktatás folyamatossága biztosított maradt. A tanmenetek elkészítése és ellenőrzése határidőre megtörtént, a KRÉTA elektronikus napló vezetése naprakész volt. Az új adminisztrációs feladatok (IPR dokumentáció, e-orvosi igazolások, egyéb nyilvántartások) beépültek a napi munkába. Az elektronikus bizonyítványok és digitális törzslapok bevezetése jelentős többletfeladatot jelentett, azonban a tanév végére minden dokumentum határidőre elkészült. A tanév során összesen 56 óralátogatás valósult meg. Az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) működtetése és az IPR Szolga program bevezetése sikeresen megtörtént. Elkészültek az egyéni fejlesztési tervek, megtörtént a mentorpedagógusok kijelölése, valamint a szükséges dokumentáció vezetése.

A Humánszolgáltató Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a szociális segítővel való kapcsolattartás folyamatos volt. Több pedagógiai jellemzés készült, valamint szükség esetén jelzőrendszeri intézkedések történtek. A tanulók számára prevenciós előadások is szervezésre kerültek. A beiskolázási program kibővítésének eredményeként 21 első osztályos tanuló iratkozott be. Az óvodával való kapcsolattartás tovább erősödött. A tanév során lebonyolításra kerültek az egészségügyi vizsgálatok, a tűzriadó, a statisztikai adatszolgáltatások, valamint a tanulói balesetbiztosítások adminisztrációja is.

A KIR rendszerhez kapcsolódó adminisztratív feladatok, a TESZEK notebookprogram koordinálása, valamint a Lázár Ervin Program szervezése a tervek szerint megvalósult. A nevelőtestület számára több közösségépítő program is megrendezésre került.

Az évzárás rendben lezajlott. Elkészültek a digitális bizonyítványok, a törzslapok, valamint a szükséges adminisztratív feladatok határidőre befejeződtek.

A tanév pozitívumainak és kihívásainak mérlegelésével zárta beszámolóját az igazgató-helyettes.

3. napirendi pont - A munkaközösség-vezetők beszámolója

Magyar-Acsádi Anikó beszámolt az alsós munkaközösség éves munkájáról:

Az alsó tagozatos munkaközösség a 2025/2026. tanévben a munkatervben meghatározott célokat és feladatokat eredményesen teljesítette. A munkaközösség tagjai közül többen a felső tagozaton is tanítottak, amely fokozott szervezést igényelt. A tanév során megvalósultak a belső mérések, köztük a DIFER, hangos olvasás, olvasástechnika és számolási készség mérései, valamint a 4. évfolyam országos kompetenciamérése. A mérések eredményei alapján a fejlesztési feladatok meghatározása megtörtént. A gyógypedagógussal és logopédussal való szakmai együttműködés folyamatos volt. A Darts matematika program sikeresen támogatta a matematikai készségek játékos fejlesztését. Az alapkompenciák fejlesztése, a tehetséggondozás, a tudásátadás, a hospitálások és a pedagógusok közötti szakmai együttműködés eredményesen valósult meg. A fejlesztő foglalkozások többsége a délelőtti órarendbe került, a szakemberekkel való együttműködés folyamatos volt. A hittanoktatás zavartalanul működött, az elmaradt órák száma csökkent.

A munkaközösség aktív kapcsolatot ápolt külső partnereivel. A tanulók rendszeresen részt vettek könyvtári foglalkozásokon, kézműves programokon, mesekuckó rendezvényeken, valamint a Humánszolgáltató Központ prevenciós foglalkozásain.

A szakköri munka eredményes volt. A kézműves szakkör tanulói igényes alkotásokat készítettek, amelyeket év végi kiállításon mutattak be. A sporttehetséggondozó foglalkozások magas létszámmal működtek, és sikeresen készítették fel a tanulókat a különböző versenyekre. A szülői értekezletek és fogadóórák a tervek szerint zajlottak. A „Szülők iskolája” program keretében az osztályok aktuális nevelési kérdései kerültek feldolgozásra.

A tanév során sikeresen valósultak meg az országos témahetek, így az Egészségnevelési Hét, a PÉNZ7, a Digitális Témahét és a Fenntarthatósági Témahét. A programok változatos, élményszerű formában fejlesztették a tanulók egészségtudatosságát, pénzügyi, digitális és környezeti kompetenciáit. Az olvasóvá nevelés érdekében könyvtári foglalkozások, olvasóklubok, író–olvasó találkozók és olvasási versenyek szervezésére került sor, amelyek pozitívan támogatták a tanulók szövegértési és olvasási motivációját.

A nevelési célkitűzések közül megvalósult a környezettudatos szemlélet erősítése, a kulturált iskolai környezet fenntartása, a Zöld örök és a „kis kertészek” program működtetése, valamint a tanulói ügyeleti rendszer fejlesztése. Kiemelt figyelmet fordítottak a közösségi szabályok betartására, a bántalmazás megelőzésére és a hiányzások folyamatos nyomon követésére.

A munkaközösség pozitív tapasztalatként értékelte a tanév során megvalósult, előre nem tervezett programokat, az új érintőképernyős táblák használatát, valamint javaslatként

fogalmazta meg a farsangi program, a hon- és népismereti nap megújítását, illetve az IPR-programok félévenkénti tervezését.

Lukács Zsuzsanna felsős munkaközösség vezető Power Point bemutatójában részletezte a felsős munkaközösség éves munkáját: A pedagógusok munkáját a szakmai együttműködés, a folyamatos módszertani megújulás és a tanulók egyéni fejlődésének támogatása jellemezte. A tanév során rendszeresen működtek a szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások. A tömegsport és a testnevelési tehetséggondozás. A természetbarát szakkör iránt nagy volt az érdeklődés, a foglalkozások elősegítették a környezettudatos szemlélet kialakítását és az Állatbarát Iskola program eredményes megvalósítását. Az iskola több országos pályázaton is kiemelkedő eredményt ért el. Megszervezésre kerültek az országos kompetenciamérések, valamint a szövegértési, számolási készség-, pályaaorientációs, szociometriai és matematikai tehetségazonosító mérések. Az eredmények értékelése és a fejlesztési feladatok meghatározása megtörtént.

A pályaválasztási tevékenység kiemelt feladat volt. A nyolcadik évfolyam tanulói és szülei több tájékoztató programon, pályaválasztási rendezvényen és szülői értekezleten vettek részt. A pályaválasztási munkacsoport nyomon követte a korábbi tanulók középiskolai eredményeit is. A 8. osztályosok továbbtanulása kedvezően alakult, a tanulók sikeresen nyertek felvételt választott középiskolaikba. Az intézményi nyílt nap nagy érdeklődés mellett zajlott, amely tovább erősítette az iskola és a családok közötti együttműködést.

Az oktatási célkitűzések megvalósítása során kiemelt figyelmet kapott a tudásmegosztás, a digitális tananyagok és feladatbank bővítése, a tehetséggondozás, a mentorálás, valamint az új pedagógusok szakmai támogatása. Sikeresen beépült a Darts Matek program a matematikaoktatásba, valamint a KRÉTA IFM nyelvi modul használata az idegennyelv-oktatásba.

A nevelési célok megvalósítása érdekében valamennyi osztályban rendszeresen szerveztek közösségépítő programokat, kirándulásokat, kulturális és sporteseményeket. Az osztályfőnökök nagy hangsúlyt fektettek az osztályközösségek erősítésére, a tanulók együttműködésének fejlesztésére és a pozitív iskolai légkör kialakítására.

A tanév során kihívást jelentett a tanulói hiányzások magas száma, valamint a tanulási motiváció fenntartása. A pedagógusok rendszeres szülői konzultációkkal, egyéni értékelésekkel, digitális tanulási lehetőségekkel és közösségi programok szervezésével törekedtek ezek kezelésére.

A tanév újdonságai között szerepelt a Zöld Örök rendszerének bevezetése, az egységes hetesi szabályrendszer kialakítása, az IPR Szolga program alkalmazása.

A munkaközösség jól végezte feladatát. Mindenki igyekezett maximálisan megoldani a feladatokat. Folyamatos volt az egymás közötti párbeszéd.

4. napirendi pont -DÖK beszámoló

Vezsenyi Ágnes prezentációjában ismertette a DÖK munkáját: A Diákönkormányzat a 2025/2026. tanévben az éves munkatervben meghatározott feladatait maradéktalanul teljesítette. A tanév elején valamennyi osztály megválasztotta diákönkormányzati képviselőit, valamint az ÖKO-felelősöket. Megtörtént a diákelnök és az ÖKO diákvezető megválasztása is. A tanév során az alakuló, félévi, záró DÖK-gyűlés és a diákközgyűlés a tervek szerint zajlott. A képviselők rendszeresen beszámoltak osztályprogramjaikról, tapasztalatot cseréltek és javaslatokat foglalmaztak meg a közösségi élet fejlesztése érdekében. A tanév során számos iskolai rendezvény valósult meg. Sikeresen lebonyolításra került a Perczel Diáknapi, amely sport- és ügyességi programokkal, valamint a Walt Disney témájú csapatversennyel biztosított

közösségi élményt a tanulók számára. Megtörtént az ötödik évfolyamos tanulók hagyományos avatása is. A Diákönkormányzat közreműködésével az iskola aktívan részt vett a községi rendezvényeken és jeles napokon. Az Idősek Világnapján a tanulók ünnepi műsorral köszöntötték a település szépkorú lakóit. Megszervezésre került a rollerverseny, a gemenci kerékpártúra, az Állatok Világnapjához kapcsolódó rajzkiállítás, valamint a Halloween rendezvény a Szülői Munkaközösség együttműködésével. A novemberi programok között kiemelt szerepet kapott az Egészségnevelési Hét, a pályaorientációs nap és pályaválasztási börze, a Márton-napi lámpás felvonulás, valamint az „Iskolába jön az erdő!” program. Az adventi időszakban az osztályok gyertyagyújtásokon és a település élő adventi ablak kezdeményezésében vettek részt. A második félévben társasjáték-délután, farsangi bál, Kiszebáb-égetés, a PÉNZ7 programjai, nyílt napok, valamint a Költészet Napjához kapcsolódó rendezvények gazdagították az iskola életét. A Föld Napja alkalmából a tanulók környezetszépítő munkát végeztek, virágokat ültettek és bekapcsolódtak az Ökoiskola feladataiba. Májusban az SZMK szervezésében gyermeknap program valósult meg, amelynek lebonyolításában a nyolcadik évfolyamos tanulók is aktív szerepet vállaltak. Tanév végén a közösségi munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalomkiránduláson vehettek részt. Az osztálykirándulások valamennyi évfolyamon sikeresen megvalósultak. A tanév során a diákok és felkészítő pedagógusaik igényes műsorokkal készültek az iskolai és települési ünnepségekre, ezzel hozzájárulva az intézmény hagyományainak ápolásához és közösségi életének gazdagításához.

5. napirendi pont- Öko iskola beszámoló

Máté-Deáki Dorottya beszámolt az Öko iskola tevékenységéről:

A 2025/2026. tanévben az ÖKO munkacsoport a munkatervben meghatározott célokat és feladatokat eredményesen megvalósította. A tanulók aktívan részt vettek az iskola környezetének gondozásában, a szelektív hulladékgyűjtésben, valamint a fenntartható szemléletet erősítő programokban.

A Zöld Kommandó és a Zöld Örök rendszeresen közreműködtek az iskola rendjének, tisztaságának és környezettudatos működésének fenntartásában. Az egész tanév során számos környezetvédelmi és egészségnevelési program valósult meg, többek között a Víz világnapja, a Föld napja, az Állatvédelmi Témahét és az egészségnevelési rendezvények.

A természetbarát szakkör változatos foglalkozásokkal segítette a tanulók környezettudatos szemléletének kialakítását. A résztvevők kreatív pályázatokon, állatvédelmi projektekben, madáretető-készítésben, valamint különböző közösségi programokban vettek részt. Külön öröm számunkra, hogy több tanuló megszerezte a mini gazdi jogsit is.

A közösségi programok, a környezetszépítő akciók és az állatvédelmi kezdeményezések hozzájárultak a tanulók felelősségtudatának, együttműködési készségének és környezettudatos magatartásának fejlődéséhez.

6. napirendi pont – Egyebek

Farkas Lászlóné ismertette az SZMSZ 6.7. pontjának („A belépés és benn tartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával”) módosítására tett javaslatot.

A nevelőtestület elfogadta, hogy a szabályzat érintett pontja az előterjesztésnek megfelelően módosul: *A szabályozás kiterjed A tanulók szüleire, egyéb hozzátartozókra: A szülők, illetve egyéb hozzátartozók számára az intézménybe történő belépés és benntartózkodás kizárólag arra az időtartamra engedélyezett, amíg a tanulót az iskolába bekísérik és az intézménynek*

átadják, illetve az intézményből átveszik. A tanítási órák, a tanulószobai és napközis foglalkozások rendjét jelenlétiükkel nem zavarhatják.

A szavazás eredményének megoszlása:

Az SZMSZ 6.7 pontjának módosulását elfogadta (igennel szavazott): **17 fő**

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

Ezt követően Mihályka-Dani Ildikó igazgatóhelyettes ismertette a következő tanév tantárgyfelosztását, amelyet a nevelőtestület elfogadott.

A 2026-2027-s tantárgyfelosztást elfogadta (igennel szavazott): **17 fő**

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

Végezetül mindenkinek megköszönte a magas színvonalú oktató, nevelő munkát az igazgatónő.

A nevelőtestület a 2025-2026-os tanév éves beszámolóit elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A beszámolót elfogadta (igennel szavazott): **17 fő**

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

Farkas Lászlóné intézményvezető a tantestületi értekezletet befejezettnek nyilvánítja.

Jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.

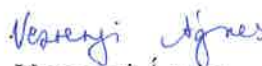

Farkas Lászlóné
intézményvezető

Hitelesítők:


Deák István




Dr. Tóthné Gulyás Tímea
jegyzőkönyv-vezető


Vezsenyi Ágnes

Melléklet: Jelenléti ív